

BOBCON Allmänna villkor 2021:1

1. Tillämpning

1.1 Dessa allmänna villkor ("Allmänna Villkor") ersätter alla tidigare gällande versioner av Allmänna villkor.

1.2 Nedanstående Allmänna Villkor gäller vid BOBCON ABs (559175-8551) inklusive dess koncernbolags Tysslinge Åkeris tillhandahållande tjänster och varor. Vid beställningstillfället angivna villkor gäller fram till dess att parternas förpliktelser med anledning av den enskilda lagda beställningen är fullföljda.

BOBCON levererar varor och tjänster till såväl företag, föreningar samt privatpersoner och företag som gemensamt benämnda "Beställaren" nedan.

Dessa Allmänna Villkor är föremål för revision per den 1 januari och den 1 juli årligen.

Det åligger Beställaren att aktivt uppsöka gällande versioner. Dessa hålls tillgängliga av BOBCON på bobcon.se och för utskick per mail enligt kontaktuppgifter enligt BOBCONS kundkort.

Dessa Allmänna Villkor gäller inte mot privatpersoner i de delar där tvingande konsumentskyddsregler är tillämpliga. Privatpersoner samtycker härmed till att någon ångerrätt inte föreligger när BOBCON har utfört leverans av tjänst eller leverans av material.

BOBCON AB's affärsidé är smart byggavfall för proffs, det innebär att du som kund ska lägga ner så lite tid som möjligt på att hantera byggavfallet. Det ska vara så enkelt som möjligt för Dig som kund och avfallshanteringen ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.

2. Hämtning/Leverans

2.1 Ett "Insamlingsavtal" är ett avtal gällande avfallsinsamling och/eller transport. I Insamlingsavtal kompletteras dessa allmänna villkor av standardvillkor Contab 2003 i den mån reglering saknas i det aktuella Insamlingsavtalet eller dessa Allmänna Villkor.

2.2 Ett "Materialleveransavtal" är ett avtal där BOBCON förbinder sig att mot betalning leverera varor i form av olika typer av konstruktionsmaterial, enligt specifikation i varje enskilt fall, löst lastat i därför avsedd behållare till Beställare. I Materialleveransavtal kompletteras dessa Allmänna Villkor av standardvillkor ABM07 i den mån reglering saknas i det aktuella Materialleveransavtalet eller dessa Allmänna Villkor.

2.3 BOBCON transporterar, tippar och sorterar Avfall och Farligt avfall (definition i BOBCONS sorteringsguide på www.bobcon.se). Hushållsavfall, enligt definition i lag och praxis, tas ej emot. Farligt avfall tas emot enligt bestämmelser i punkt 5 nedan)

2.4 BOBCON utför transporter på vardagar mellan 06:00-18:00 om inget annat uttryckligen är överenskommet i varje enskilt fall. Om transporten inte kan ske under denna period, eller delar av denna period skall Beställaren meddela detta vid beställningstillfället 2.2.

2.5 Om Beställarens angivna insamlingsplats inte hålls tillgänglig enligt villkor i dessa Allmänna Villkor under transporterens öppettider enligt denna punkt, äger BOBCON rätt att tillägsdebitera Beställaren för insamling som ej kunnat utföras, s k "bomkörning", enligt gällande generella prislista.

2.6 BOBCON standardtjänst för transport innebär fri framkomlighet med stor lastbil. Vägen till målet ska ha fri höjd 4,5 meter och vara minst 3 meter bred. Vägen fram till upphämningsplatsen ska vara bärig enligt BK2 eller högre.

2.7 Avstånd till säckar placerade längre bort än 5 meter från möjlig parkeringsplats för lastbil skall meddelas vid beställningstillfället för att säkerställa att rätt fordon planeras för uppgiften. Säckar placerade längre bort än 8 meter från vägen kan inte garanteras upphämtning; Beställaren kan då komma att debiteras extra kostnader för insamlingsutförandet.

2.8 Beställaren ansvarar för att maximal lastvikt och volym i container och säckar inte överskrids. Information om respektive behållares maxlast återfinns på www.bobcon.se. BOBCON kan på grund av lag och förordning för vägtrafik gällande maxtryck mot vägbanan eller arbetsmiljölagstiftning inte avtransportera överlastade behållare.

2.9 Beställaren har ansvar för lagefterlevnad och att inneha erforderlig kunskap om gällande lagar och regler för avlämnande av avfall. BOBCON bistår med stöd och information på telefon/mail.

2.10 Avvikelser från standardtjänster som ej rapporterats av Beställaren vid beställningstillfället och som omöjliggjort slutförande av beställning debiteras enligt gällande generella prislista.

2.11 Beställaren ansvarar för att arbetet kan utföras med beställd resurs med undantag för de fall BOBCON rekommenderat typ av resurs, givet att beställaren lämnat korrekt information om uppdragets förutsättningar.

BOBCON Allmänna villkor 2021:1

2.12 Order kan ske på 3 valfria sätt.

- Telefon: 08-210 111 Mån-Fre 06,00-17,00
- SMS: 079-064 78 33 (OBS Inga bilder)
- Mail: order@bobcon.se

2.13 Information vid beställning/order

- Företag
- Adress
- Kontakt på plats samt tel nr
- Eventuell littra/projektmärkning
- Antal och storlek på säck/säckar samt innehåll.
- Anser beställare att vägen till beställd upphämningsplats måste tas med liten kranbil så ska det meddelas vid beställningstillfället.

2.14 Avbeställning av hämtning av BOBCON byggsäckar eller utställning, tömning/återtag av container kan ske utan kostnad senast kl 17:00 närmast föregående vardag innan tjänsten skall utföras.

2.15 Avbeställningar av timdebiterade tjänster, exempelvis men inte uttömmande uppräknat, höglyftande kranbil, sug/blåsbil, skopbil och andra tjänster där resurser ställs till kundens förfogande med angiven timtaxa kan ske utan debitering senast kl 12:00 dagen före tjänsten är beställd att utföras. Avbeställning efter 12:00 dagen före överenskommen arbetsstart debiteras enligt följande:

* Heldagsbokning: 5 timmar

* Halvdagsbokning eller kortare beräknad arbetstid: 3 timmar

3. Hyra

3.1 Behållaren (vilket i dessa Allmänna Villkor även ska omfatta container) får ej flyttas eller av Beställaren nyttjas till annat än hämtning av material och avfall enligt dessa Allmänna Villkor.

3.2 Beställaren skall tillse att behållaren är tillgänglig för tömning med därför avsett fordon. Beställaren har rätt att förse behållaren med av BOBCON godkänd låsanordning. Varje gång BOBCON hämtar eller tömmer behållaren ska dock samtliga lås vara avlägsnade, om inget annat är överenskommet.

3.3 BOBCON svarar för och bekostar löpande normalt underhåll och normal service av behållare. BOBCON äger rätt att hos Beställaren utföra underhåll och reparationer på behållaren, eller att byta ut behållaren mot en annan av likvärdig typ.

3.4 Beställaren är skyldig att väl vårda behållaren samt att vid skadegörelse rapportera denna till BOBCON. Beställaren svarar för stöld och skadegörelse på hyrd behållare. Beställaren står alltid för kostnaden för reparation av skada på behållare som uppkommit på grund av oaktsamhet eller felaktigt handhavande från Beställarens sida och som ej kan anses vara normalt slitage. Beställaren svarar för skador och eventuell rengöring som orsakats av att olämpligt avfall/material nedlagts i behållaren.

3.5 Lastning av behållare skall ske så att god jämvikt erhålls, upp till tillåten maxvikt. Föremål får maximalt fyllas till behållarens övre kant och inte vara högre, längre eller bredare än behållaren. Observera särskilt att vissa materialtyper såsom, t ex men inte uttömmande uppräknat, jord, sten, sand, grus, lera har så hög densitet att maxvikt för behållare nås långt innan material är lastat upp till behållarens kant. Material ska lastas eller förslutas, så att risk för avblåsning eller dammspridning genom lastnät inte föreligger. Vid eventuella frågor eller oklarheter kring hur varje behållartyp får lastas finns stöd och information att få hos BOBCON på hemsidan www.bobcon.se, alternativt per telefon eller mail.

3.6 BOBCON äger rätt att på Beställarens bekostnad ta bort eller flytta behållare efter anmodan av myndighet eller markägare/servitutsgivare.

BOBCON Allmänna villkor 2021:1

3.7 BOBCON äger rätt att återta behållare om betalning ej erläggs enligt villkor, eller vid misstanke om felaktig eller vårdslös användning på Beställarens sida. Det material som vid ett återtagandetillfälle finns i behållaren omhändertas och debiteras Beställaren enligt dennes gällande pris för respektive fraktion. BOBCON kan ej enligt gällande miljö- och ordningslagstiftning tömma ur behållaren på hämtstället; Beställaren ska vara medveten om detta.

3.8 BOBCON äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet vad avser hyra av behållare om risk finns att behållare skadas eller vandaliseras eller Beställaren hamnar i obestånd, konkurs eller liknande förfarande, eller ifall Beställaren bryter mot dessa Allmänna villkor, övriga avtalsförpliktelser mot BOBCON eller mot svensk lag

3.9 Oavsett orsak till tvingande åtgärd skall Beställaren sökas för att informeras om åtgärd. Dock kan uppdraget slutföras även i de fall beställaren ej nåtts av information innan åtgärd måst vidtas.

3.10 Beställaren belastas samtliga kostnader vid tvingande åtgärder om denne ej kan visa att åtgärden orsakats av vårdslöshet från BOBCON.

4. Avfall/Återvinningsmaterial

4.1 BOBCON övertar ansvaret för och äganderätten till avfallet/återvinningsmaterialet vid mottagningskontroll på BOBCONs anläggning. Beställaren är dock alltjämt ansvarig för de konsekvenser som kan uppstå till följd av att avfallets beskaffenhet inte motsvarar vad som avtalats och beställts i varje enskilt fall.

4.2 BOBCON ansvarar för att avfall/återvinningsmaterial endast avlämnas vid tillståndsprövade och godkända anläggningar samt att all övrig hantering sker i full överensstämmelse med svenska lagar och bestämmelser.

4.3 Beställaren ansvarar för att lagd beställning och däri angiven materialspecifikation överensstämmer med avfallet på insamlingsplatsen. Vid avvikelser äger BOBCON rätt att tilläggsdebitera Beställaren för ordern enligt stycke 7 nedan.

5. Farligt avfall

5.1 All insamling av farligt avfall (se Avfallsförordningen för definition alt kontakta BOBCONs kundservice) förutsätter upprättande av deklaration för avlämnaren (Beställaren). Deklaration skall ha undertecknats av Beställaren senast i samband med att BOBCON påbörjar uppdraget i varje enskilt avrop. Om olika slags farligt avfall insamlas och transporteras, skall varje enskilt avfallsslag deklarerars för sig och vara uppmärkt med avfallsbenämning samt EWC kod. Vid upprepad insamling och transport av samma avfallsslag, kan Beställaren hänvisa till redan upprättad "Deklaration" med specifikt ID-nummer. Vid varje sådant tillfälle skall vad som angetts i "Deklaration" om avfallets egenskaper och övriga bestämmelser i Allmänna Villkor gälla. Om förhållanden som angetts i "Deklaration" ändras eller annan omständighet som är av betydelse för BOBCONs hantering föreligger eller uppkommer, är Beställaren skyldig att genast ge BOBCON skriftligt besked härom.

5.2 Farligt avfall-emballering skall vara väl tillslutet samt av god kvalitet och av material som är avsett och ägnat för emballering av avfall av aktuellt slag och i övrigt uppfylla gällande bestämmelser. Emballaget skall uppfylla kraven i ADR-S, som innehåller bestämmelser och förutsättningar som ska vara uppfyllda vid nationell och internationell transport av farligt gods på väg. Emballaget skall vara tydligt märkt på beständigt sätt med EWC kod och riskklass samt övriga märkningar som BOBCON kan påfordra. Pumpbart avfall skall inte fylla använt emballage till mer än 90 % av förekommande volym utan särskild överenskommelse med BOBCON. Emballage kan komma att betraktas som engångsemballage.

6. Ansvar

6.1 Beställaren ansvarar för att Farligt avfall (exempelvis men inte uttömmande uppräknat radioaktiva, explosiva, lättantändliga, frätande och ohälsosamma ämnen och föremål samt gifter, flytande gaser, ämnen som kan skada behållaren och alla övriga ämnen och avfall som genom lag eller författning ska omhändertas på annat sätt) under inga omständigheter placeras i annat än därför avsedda och av myndigheter godkända behållare. Hushållsavfall får ej lämnas i BOBCONs container eller säck.

6.2 Beställaren ansvarar för att av honom lämnade uppgifter om avfallets/materialets innehåll, vikt, och egenskap är korrekta i den mån dessa uppgifter är av betydelse för prisberäkning eller BOBCONs ansvar mot tredje man eller ansvar till

BOBCON Allmänna villkor 2021:1

följd av gällande lag såsom miljölagstiftning och trafiklagstiftning. Sådan uppgift skall på begäran lämnas skriftligt av därtill behörig person hos Beställaren.

6.3 Beställaren ansvarar för och bekostar erforderliga tillstånd för uppställning av behållare på allmän eller annan tillståndspliktig plats.

6.4 Beställaren ansvarar för framkomlighet på den del av enskild väg utanför allmänna vägnätet som i förekommande fall måste beträdas för att utföra uppdraget. Beställaren ansvarar för skador uppkomna längs transportväg utanför allmänna vägnätet eller plats som Beställaren anvisat BOBCON för uppdraget.

7. Priser, Betalningsvillkor och reklamationer

7.1 Avtalade priser avser arbeten utförda på ordinarie arbetstid om inte annat anges. Priser anges ex moms vid avtal med företag och föreningar; respektive ink moms vid avtal med privatpersoner. Det åligger Beställaren att tillse att upplysa BOBCON om denne beställer i egenskap av företags-/föreningskund respektive privatperson.

7.2 BOBCON förbehåller sig rätten att gällande generella prislistan löpande justera priser, produkter och tjänster. En sådan ändring gäller ej vid ändringstillfället redan lagda beställningar till BOBCONs ordermottagning, undantaget schemalagda tömningar.

7.3 Om avtalet innebär hyra av behållare debiteras vid avtalets början en leveransavgift för utställning av behållare enligt BOBCONs prislista, samt en hemtagnings/rengöringsavgift vid avslutat avtal. Start av hyresdebitering för olika behållare/maskiner sker alltid vid avtalad starttid enligt avtal och avrop.

7.4 BOBCON äger rätt till ersättning för behandlingsavgift för insamlat/avlämnat material. Avtalade priser avseende behandling grundas på priser vid detta avtals slutande. Skulle gällande behandlingsavgifter på driftstället ändras under avtalsperioden äger BOBCON rätt att med omedelbar verkan justera priset. Om behandlingspris ej avtalats gäller BOBCONs generella prislista.

7.5 Om det avtalats om materialsättning mellan Beställaren och BOBCON erhålls det mot kreditfaktura efter avräkning. Materialsättning justeras månadsvis baserat på förändring av marknadspris, om inget annat uttryckligen avtalats.

7.6 Om avfallets/materialets sammansättning, eller i övrigt ej stämmer med avtalet eller lagd beställning äger BOBCON rätt att justera priset alternativt debitera extra kostnader enligt gällande generella prislista samt eventuella straffavgifter fastslagna i den generella prislistan. För avfall/material vid sidan av behållaren debiteras extra insamlingskostnad, om detta material kan insamlas med hänsyn till gällande arbetsmiljöreregler.

7.7 Extra avgifter så som biltullar, färje-, bro- och liknande avgifter, vilka föräns av uppdraget, debiteras Beställaren.

7.8 För väntetid, som ej orsakats av BOBCON, äger BOBCON rätt debitera timtid, minsta debitering är 1/2 timme.

7.9 Betalningsvillkor för företag är 30 dagar netto, för privatpersoner 10 dagar netto. Faktureringsavgift debiteras. Vid likvid efter fakturans förfallodag debiterar BOBCON dröjsmålsränta enligt gällande lag. Påminnelseavgift och inkassoavgift debiteras förfallna betalningar. BOBCON äger rätt att ändra företags eller privatpersoners betalningsvillkor när som helst.

7.10 Reklamationer ska utan dröjsmål rapporteras till BOBCON, dock senast inom 7 dagar från utförd leverans. Beställaren får inte i någon tvist eller något kompensationsärende åberopa sådana fel som inte reklamerats inom 3 månader från utförd leverans. BOBCON äger rätt att, med den skyndsamhet som skäligen kan krävas, avhjälpa felleveranser på egen bekostnad. Beställaren äger inte rätt att på BOBCONs bekostnad försöka avhjälpa felleveranser i något fall.

7.11 Nya lagar, författningar, liksom andra beslut av myndigheter, som träder i kraft under avtalsperioden och som utökar arten eller omfattningen av åtagandet eller sättet för dess utförande, eller medför tillkommande avgifter eller skatter hänförliga till uppdraget medför rätt för BOBCON att omedelbart justera avtalade priser från tidpunkt då sådan lag eller författning trätt i kraft.

7.12 BOBCON debiterar alla utförda tjänster mot faktura i efterskott. Samtliga nya Beställare kommer att kreditprövas innan BOBCON kan behandla och utföra Beställarens första order. Samtliga Beställare upplyses om detta vid sin första orderläggning. Kreditprovningar kan komma att utföras löpande.

BOBCON Allmänna villkor 2021:1

8. Behandling av personuppgifter

8.1 När du blir kund hos BOBCON så samlas personuppgifter in som är nödvändiga för både bokning och utförande av tjänster. Alla uppgifter som samlas in behandlas konfidentiellt.

BOBCON samlar in uppgifter om namn, e-postadress, telefonnummer och pers/organisationsnummer. Personnummer/organisationsnummer samlas in för att dels kunna knyta personen till rätt bokning men används även för fakturering av dina beställningar för att skapa tryggare och bättre behandlingar för dig som kund. Övriga uppgifter används för eventuell kontakt och för utskick av information om dina beställningar/prisuppgifter samt marknadsföring. Om du inte vill få marknadsföring från oss så kan du avsluta det när du vill genom att kontakta oss.

Uppgifter som BOBCON samlar in lagras i 3 år om du inte har gjort några fler bokningar eller andra åtgärder som visar att du är en aktiv kund.

Dina uppgifter behandlas konfidentiellt med undantag för vid brott eller situationer som kan vara en risk för liv och hälsa.

Under dataskyddsförordningen har du rätt att begära ett utdrag av dina uppgifter, rätta dem eller få dem raderade. Du är välkommen att kontakta BOBCON om du har funderingar om dina lagrade uppgifter.

Du har också rätt att framföra eventuella klagomål till Datainspektionen.

9. Force Majeure

9.1 BOBCON är under alla omständigheter befriad från skadestånd och andra påföljder om fullgörandet av avtalet hindras av någon omständighet som BOBCON skäligen inte kunnat råda över eller förutse, och vars följder inte heller rimligen kunnat undvikas eller övervinnas. Exempel på sådan omständighet kan vara krig, myndighetsingripande, offentliga regleringar, oroligheter, inskränkningar i energitillförsel, arbetsmarknadsstörningar, förbud översvämningar eller olyckshändelser.

9.2 Om omständighet av ovan nämnt slag inträffar framflyttas tidpunkten för BOBOCN prestation till dess hindret undanröjts. Om prestationens fullgörande förhindras enligt punkt 16.1 i mer än tre månader äger vardera part rätt att utan ersättningsskyldighet eller ansvar rätt att skriftligen frånträda avtalet